#

 Утверждено приказом

 МБУК «Дом молодежи» НГО

 от 05.11.2019 г. № 157

**Положение**

**о сборе, обработке и защите персональных данных контрагентов**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом молодежи»**

**Находкинского городского округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о сборе, обработке и защите персональных данных контрагентов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом молодежи» Находкинского городского округа» (далее – «Положение») регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных пользователей МБУК «Дом молодежи» НГО (далее – «Оператор»), осуществляемой в процессе оказания услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных контрагентов Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных пользователями сведений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ РФ №152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

1.4. Цель данного Положения - защита персональных данных контрагентов от несанкционированного доступа посторонних лиц и иных угроз.

1.5. Персональные данные контрагентов относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения документов, содержащих персональные данные контрагентов.

1.7. Работники Оператора, в соответствии со своими должностными обязанностями, владеющие информацией о контрагентах, получающие, использующие и хранящие ее, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение режима защиты, порядка использования и хранения этой информации.

1.8. Неправомерность действий работников Оператора может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании законодательства о персональных данных.

1.9. Настоящее Положение утверждается директором Оператора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным контрагентов.

**2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. **Персональные данные**  – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу;

2.2.  **Обработка персональных данных**  – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Субъектов;

2.3.  **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/), размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.4.  **Использование персональных данных**  – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

2.5.  **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

2.6. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в [информационной системе](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_sistemi/) персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.7.  **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.8.  **Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в [базе данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/), а также [информационных технологий](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2.9.  **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.10.  **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.11. **Оператор –** государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.12. **Организационные мероприятия по защите персональных данных -** меры организационного характера, регламентирующие процессы функционирования системы обработки персональных данных, использования ее ресурсов, деятельность персонала, а также порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом, чтобы в наибольшей степени затруднить или исключить возможность реализации угроз безопасности.

**3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных Субъектов Оператора осуществляется в целях:

3.1.1. установление договорных отношений с Субъектом путем заключения договора, одной из сторон которого, либо выгодоприобретателем является Субъект;

3.1.2. исполнение договора между Оператором и Субъектом;

3.1.3. возможного дальнейшего трудоустройства;

3.1.4. проведение маркетинговых исследований;

3.1.5. статистической обработки информации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.1.6. содействия инициативности, творческой активности;

3.1.7. создание положительного имиджа Субъекта;

3.1.8. размещение информации в сети Интернет, информационном сайте Оператора;

3.1.9. освещение деятельности МБУК «Дом молодежи» НГО в СМИ;

3.1.10. проведение фото и видеосъемки.

3.2. Обработка персональных данных в вышеуказанных целях осуществляется у Оператора на основе следующих законодательно определительных принципов:

3.2.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе;

3.2.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сборов персональных данных;

3.2.3. не допускается объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

3.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.2.6. при обработке персональных данных, должны быть обеспеченны точность персональных данных, их достоверность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должны приниматься необходимые меры по уничтожению не полных и не точных данных;

3.2.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или получателем по которому является Субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

**4. Состав персональных данных**

4.1. Для целей, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, Субъект или его представитель, могут передать Оператору следующие данные Субъекта:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- паспортные данные;

- свидетельство о рождении;

- адрес регистрации места жительства;

- адрес фактического места жительства;

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты;

- фотографии;

- сведения о близких родственниках (ФИО, год рождения, адрес проживания, телефон, место работы и должность, контактные данные);

- место учебы;

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-  данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- данные свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

-  банковские реквизиты;

- дата поступления в клубное формирование, кружок;

- сведения медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Данные документы являются конфиденциальными.

4.3. Журналы учета участников творческих коллективов являются конфиденциальными документами, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

 4.4. Обработка видео с камер системы видеонаблюдения учреждения осуществляется согласно Положения о системе видеонаблюдения в МБУК «Дом молодежи» НГО.

4.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных контрагентов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

### **5. Обязанности работника Оператора**

5.1. Получать все персональные данные контрагента у него самого.

5.2. Не требовать избыточные персональные данные контрагента, не обозначенные графами стандартной личной карточки или не предусмотренные формой договора.

5.3. Обеспечивать сохранность и защиту персональных данных контрагентов от неправомерного их использования или утраты.

5.4. Не допускать ответов на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте либо иным способом, ставящим под угрозу несанкционированное раскрытие (утрату, утечку) персональных данных контрагентов.

5.5. Обрабатывать персональные данные контрагентов только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

-  персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья физического лица и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия пользователя невозможно;

-  по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

### **6. Обязанности контрагентов**

6.1. Передавать Оператору достоверные персональные данные, состав которых установлен стандартной формой договора или личной карточки участника клубного формирования.

6.2. Своевременно сообщать работнику Оператора об изменении своих персональных данных.

### **7. Права контрагентов**

7.1. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

7.2. Иметь доступ к своим персональным данным.

**8. Защита персональных данных контрагентов на электронных носителях**

8.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

8.2. Для защиты персональных данных контрагентов необходимо соблюдать ряд мер:

* наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
* назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
* определение работников уполномоченных на обработку персональных данных с ознакомлением с требованиями Федерального закона и локальных нормативных актов;
* провести тщательный анализ и возможное сокращение перечня получаемых и обрабатываемых персональных данных;
* все файлы (папки), содержащие персональные данные контрагентов, должны быть защищены паролем;
* определение состава работников, имеющих право доступа к конфиденциальным документам и базам данных приказом руководителя Оператора;
* уничтожения персональных данных только согласно установленному у Оператора порядку;
* проведение воспитательной и разъяснительной работы с работниками по предупреждению распространения персональных данных пользователей, утраты сведений при работе с электронными базами данных;
* минимизирование обработки персональных данных с использованием средств автоматизации;
* использование лицензированных антивирусных программ;
* определение и оптимизация мест хранения и режима допуска к персональным данным;
* при передаче данных третьим лицам минимизировать количество передаваемых сведений (только Ф.ИО.) и принять меры по их защите (наличие договора на обслуживание Учреждения и соглашения о соблюдении конфиденциальности).

8.3. Работники при реализации деятельности Оператора, в случае, если для её осуществления необходим сбор персональных данных и не заключается договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, вправе обрабатывать персональные данные физических лиц только с их письменного согласия.

8.4. Письменное согласие физического лица (пользователя) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

-  наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

-  цель обработки персональных данных;

-  перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

-  срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

8.5. Форма заявления о согласии лица на обработку персональных данных разрабатывается и утверждается приказом руководителем Оператора.

8.6.  Согласие физического лица не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

-  обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

-  обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

-  осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8.7 Работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. При обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### **9. Сбор, обработка, хранение, сроки хранения и**

### **доступ к персональным данным**

9.1. Сбор персональных данных допускается только для достижения установленных Политикой в области обработки и защиты персональных данных МБУК «Дом молодежи» НГО целей:

- создание и развитие условий для формирования и удовлетворения культурных и духовных потребностей населения, организация досуга;

- создание условий для эстетического развития творческого потенциала среди различных категорий населения в сфере досуга;

- оплаты услуг физических и юридических лиц по договорам гражданско-правового характера (реализация договорных обязательств);

- размещение персональных данных на официальном сайте учреждения;

- освещение деятельности учреждения в СМИ;

- оказание услуг, в соответствии с Уставом Оператора.

9.2. Все персональные данные следует получать непосредственно у контрагента.

9.3. Допускается сбор только персональных данных установленных настоящим Положением.

9.4. Персональные данные контрагентов (членов клубных формирований, кружков), которые обрабатываются на компьютере:

- Ф.И.О;

- дата вступления в творческий коллектив.

9.5. Персональные данные контрагентов (физических лиц), которые обрабатываются с на компьютере и выводятся на принтер:

- Ф.И.О;

- паспортные данные;

- сведения о идентификационном номере налогоплательщика;

- адрес места жительства;

- данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- банковские реквизиты.

9.6. Все остальные персональные данные обрабатываются и хранятся на бумажных носителях.

9.7. Документы, имеющие персональные данные в традиционном и в электронном варианте хранятся 5 лет в хорошо защищенном от несанкционированного доступа к ним посторонних лиц, если иное не установлено законами Российской Федерации.

9.8. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных и ответственных лиц утверждается приказом директора Оператора.

9.9. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются.

9.10. К получению, обработке и хранению персональных данных пользователей Учреждения могут иметь доступ работники:

- административного состава (директор учреждения, заместитель директора, работники бухгалтерии, специалист по персоналу);

- руководители творческих коллективов (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);

- администраторы (просмотр видео с камер системы видеонаблюдения в режиме реального времени).

9.11. Список работников, уполномоченных на обработку персональных данных контрагентов и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных утверждается приказом директора.

**10. Согласие субъекта персональных данных**

10.1. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и осознанным.

10.2. Согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством РФ.

10.3. Обработка персональных данных осуществляется только в письменной форме субъекта персональных данных, за исключение случаев, действующих законодательством РФ

10.4. Согласие в письменной форме субъектов персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям ч.4 ст 9 ФЗ “О персональных данных»

10.5. Согласие субъектов с указанием конкретной цели обработки может быть включено в текст типовых форм, разрабатываемых учреждением.

10.6 Форма согласия на обработку персональных данных контрагентов приведена в Приложении № 1.

10.7. Субъект вправе отозвать свое согласие. В этом случае Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без Согласия Субъекта, при наличии оснований, указанных в ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»

10.8. Для отзыва Субъектом своего согласия, ему необходимо заполнить письменный запрос с обязательным указанием ФИО, адреса, номера основного документа, удостоверяющего его личность, сведение о дате выдачи указанного документа, подписать его и передать лично или через своего представителя Оператору по местонахождению.

**11. Особый порядок сбора и обработки персональных**

**данных субъекта, поступающих на электронный адрес Оператора, в целях возможного дальнейшего трудоустройства**

11.1. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и предоставляет согласие на обработку таких персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом путем направления персональных данных на электронный адрес Оператора.

11.2. В случае получения Оператором персональных данных субъекта на свой электронный адрес, Оператор обязан информировать Субъекта о том, что направляя информацию, содержащую персональные данные, он подтверждает, что выражает свое полное согласие на обработку представленных им персональных данных в целях возможного дальнейшего трудоустройства, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых действий с персональными данными с учетом действующего законодательства РФ, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

11.3. В связи с вышеуказанным, Оператор обязан направить Уведомление об обработке персональных данных по форме приведенной в Приложении 2 к настоящему положению в ответ на письмо каждого субъекта, содержащее его персональные данные (анкета, резюме), в случае поступление таких писем на электронный адрес Оператора, а также опубликовать указанное уведомление на официальном сайте Оператора.

**12. Доступ субъектов к персональным данным**

12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, объем и содержание которых указаны в ч 7. Ст.14 ФЗ «О персональных данных».

12.2. В соответствии с ч 1. Ст.20. ФЗ «О персональных данных», Оператор обязан сообщить субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомиться с этими персональными данными в течении 30 дней с момента получения запроса Субъекта или его представителя.

12.3. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограниченно в соответствии с ч 8. Ст 14. ФЗ «О персональных данных».

12.4. Выбор формы обращения (запроса) для реализации своего права на получения сведений зависит от воли субъекта. Информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта, может быть предоставлена Субъекту или представителю в случае:

12.4.1 Устного обращения к работникам учреждения, сопровождающегося обязательным представлением основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя

12.4.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющий личность Субъекта или его представителя

- сведения о дате выдачи указанного документов и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с учреждением (№ договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом свидетельствующие об обработке персональных данных учреждением;

- подпись Субъекта или его представителя.

12.5. В случае отказа от предоставлении информации, касающейся персональных данных о соответствующем Субъекте, Оператор обязан дать заявителю в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на ч. 8. ст.14 ФЗ «О персональных данных» или иного ФЗ, являющегося основанием для такого отказа, в срок не превышающий 30 дней, со дня обращения субъекта или его представителя.

**13. Обработка персональных данных субъекта**

13.1. Требования к способам обработки персональных данных Субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

13.2. В части совместимости целей обработки персональных данных у Оператора устанавливается следующее:

13.2.1 цели обработки персональных данных, указанные в пункте 3.1.1-3.1.2. настоящего Положения являются совместимыми;

13.3.2. цели обработки персональных данных, указанные в пп.3.1.4. и 3.1.5. настоящего Положения, являются совместимыми.

13.4. При разработке типовых форм, содержащих персональные данные, ответственные за разработку этих форм должны учитывать следующие положения:

13.4.1. фиксация на одном материальном носителе персональных данных субъекта, цели обработки, которых несовместимы, не допускается (типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых, несовместимы);

13.4.2. типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, реестры, журналы и т.д.) должны содержать следующие сведения:

- цель обработки персональных данных,

- наименование и адрес Оператора,

- фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта,

- источник получения персональных данных,

- сроки обработки персональных данных,

- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки,

- общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

13.4.3. в случаях необходимости получения письменного согласия Субъекта на обработку его персональных данных типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может собственноручно поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных: «согласен / не согласен»;

13.4.4. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

13.5. Порядок хранения документов (материальных носителей), содержащих персональные данные, должен предусматривать раздельное, по возможности, хранение документов по соответствующим категориям персональных данных и по целям их обработки, с назначением мест хранения и ответственных за хранение с соблюдением конфиденциальности персональных данных и исключением несанкционированного доступа к ним, а также определением мер контроля обеспечения безопасности персональных данных при хранении их материальных носителей.

13.6. Обработку персональных данных в информационных системах Оператора, а также обеспечение безопасности этих данных необходимо производить в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными Постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119, а также иными требованиями, изложенными в подзаконных актах, принятых во исполнение указанного закона.

13.7. Передача персональных данных Субъекта возможна только с согласия Субъекта или в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При передаче персональных данных Субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

13.7.1. не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

13.7.2. предупреждать лица, получающие персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

13.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных Субъекта по телефону, электронной почте или посредством других средств открытой связи, если это не предусмотрено локальными актами Оператора или законодательством РФ.

13.9. Организационные и технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности персональных данных в процессе их обработки, разрабатывает и организует Оператор.

**14. Прекращение обработки, уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных**

14.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта или его представителя, либо по запросу Субъекта или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту с момента такого обращения или получения указанного запроса.

14.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае выявления неточных (неполных, устаревших) персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту с момента такого обращения или получения указанного запроса, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

14.3. Решение о блокировании персональных данных соответствующего Субъекта принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

14.4. Проверку факта неправомерной обработки персональных данных или неточности обрабатываемых персональных данных инициирует и организует ответственный за организацию обработки персональных данных. Проверка проводится силами специалистов Оператора, которые имеют доступ к обработке персональных данных, относящиеся к соответствующему Субъекту.

14.5. Если при обращении Субъекта или его представителя будут обнаружены неточные (неполные, устаревшие) персональные данные, которые можно в присутствии обратившегося и с его согласия оперативно откорректировать, то действия, приведенные в п. 13.4. настоящего Положения, допускается не выполнять.

14.6. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные (либо провести обезличивание) в случае:

14.6.1. достижения цели обработки персональных данных;

14.6.2. утраты в необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

14.6.3. отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных.

14.7. Уничтожение (либо обезличивание) выполняется в срок, не превышающий 30 дней с момента наступления события, приводящего к необходимости уничтожения (обезличивания), если иное не предусмотренного договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, а также, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

14.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 13.7. настоящего Положения, Оператор в соответствии с ч. 6 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

14.9. Оператор обязан принять меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы персональные данные Субъекта в случае, когда с целью устранения допущенных нарушений было необходимо обеспечить изменение переданных персональных данных ввиду их неполноты, неточности или неактуальности.

**15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и безопасность персональных данных**

15.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

15.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных пользователей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

### **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Оператора.

16.2. Копия Положения размещается на первом этаже здания для ознакомления контрагентов.

16.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа директора Оператора.