

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 20 июля 2020 года № 782



СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы
администрации Находкинского
городского округа



Ю.Н. Кайданович

2020 года

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации Находкинского
городского округа



С.В. Ольшевская

2020 года

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Дом молодежи»
Находкинского городского округа

Находкинский городской округ, Приморский край

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного учреждения культуры «Дом молодежи» Находкинского городского округа (далее – Учреждение) принят в целях изменения типа Учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Дом молодежи» Находкинского городского округа.

Сокращенное наименование: МАУК «Дом молодежи» НГО.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 692918, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Дзержинского, 1.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа. Место нахождения администрации Находкинского городского округа: 692904, РФ, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16.

1.8. От имени администрации Находкинского городского округа права собственника имущества, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.9. Учреждение находится в ведении управления культуры администрации Находкинского городского округа (далее – Управление), который осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет творческую, административную и

финансово-экономическую деятельность в пределах своей компетенции. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, необходимые для осуществления вышеуказанной деятельности.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также иные, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.16. Учреждение взаимодействует с другими организациями всех организационно-правовых форм и гражданами в пределах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение имеет структурные подразделения:

- театра «Рампа», образованный на основании приказа начальника управления культуры администрации Находкинского городского округа от 29.01.2008 № 8-А. Место нахождения структурного подразделения: Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Дзержинского, 1;

- оркестр русских народных инструментов «ОРНИ», образованный на основании приказа начальника управления культуры администрации г. Находки от 28.12.2005 № 74-А. Место нахождения структурного подразделения: Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Пугачева, 2А.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры: развитие народного творчества, создание любительских объединений, клубов по интересам, учебных групп и курсов, организация зрелищных мероприятий, вечера отдыха, балы, конкурсы, фестивали, форумы, слеты, презентации, шоу-программы, аукционы, демонстрация видео, моделей одежды, организация кафе, баров, предоставление платных услуг населению.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Находкинского городского округа в сфере культуры.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- зрелищно-развлекательная и культурно-досуговая деятельность;
- деятельность по организации и постановке театральных и представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность по организации и проведению концертов народной музыки;
- культурно-просветительская деятельность;
- создание и организация работы структурных подразделений, творческих коллективов, кружков, студий любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, оказание консультативной,

методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий;

- проведение массовых театрализованных праздников, народных гуляний в соответствии с местными обычаями и традициями.

- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов, мероприятий и программ в сфере культуры, любительского искусства;

- организация и участие во всероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных и международных фестивалях, конкурсах и других общественно-культурных мероприятиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. Учреждение на основании заключаемых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- обучение в платных кружках, студиях;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, лекционных мероприятий, презентаций, конференций и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций предприятий и отдельных граждан; круглых столов, семинаров, мастер-классов;

- транспортные услуги;

- экскурсионные услуги/работы;

- предоставление услуг по изготовлению и прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, туристических клубов и других развлекательных досуговых объектов;
- организация деятельности парков культуры и отдыха и тематических парков;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- услуги/работы по организации отдыха детей во время школьных каникул;
- услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организации культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- организация работы по розничной торговле промышленными и продовольственными товарами, сувенирной продукцией, изделиями народных художественных промыслов для более полного удовлетворения запросов и нужд в социально-бытовом обслуживании посетителей;
- услуги/работы студии звукозаписи;
- сдача имущества Учреждения в аренду, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа порядке, в том числе сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Учредителем;
- услуги по созданию индивидуальных авторских литературных произведений;
- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, написание сценариев, изготовление реквизита;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей;
- разработка и издание методических, информационных, творческих и рекламных материалов;
- продажа билетов, буклетов, программ мероприятий, рекламных материалов;
- оказание услуг по организации выездных мероприятий (гастроли).

2.7. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, получаемые из бюджета Находкинского городского округа;

в) другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа. Право оперативного управления имуществом возникает с момента его передачи по акту приема - передачи.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 3.10 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.15. Учреждение обязано представлять в уполномоченной администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению

муниципальным имуществом:

1) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;

2) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 января года, следующего за истекшим налоговым период.

4. Управление Учреждением

4.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены

досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.10. Наблюдательный совет состоит из 6 (шести) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1 (один) представитель Учредителя;
- 1 (один) представитель уполномоченного администрацией Находкинского городского округа органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 2 (два) представителя общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере культуры;
- 2 (два) представителя работников Учреждения. Решение о назначении представителя(ей) работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его(их) полномочий принимается Учредителем по предложению Руководителя Учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного

совета.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.19.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.19.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по

собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.19.4. Инициатор проведения заседания Наблюдательного совета направляет председателю Наблюдательного совета письменное предложение с повесткой заседания. От даты получения письменного предложения, в течение 3 (трех) рабочих дней председатель Наблюдательного совета назначает дату, время и место проведения заседания. Затем секретарь Наблюдательного совета в течение 3 (трех) рабочих дней, до назначенной даты, извещает всех членов Наблюдательного совета о дате и месте проведения заседания.

5.19.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

5.19.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.19.7. Приглашенные на заседание Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.19.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.20.9, 5.20.10 настоящей статьи Устава Учреждения.

5.19.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.20. Компетенция Наблюдательного совета:

5.20.1. рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации. Учредитель

Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.2. рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.3. рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.4. рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.5. рассматривает предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, и дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

5.20.6. рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения;

5.20.7. рассматривает по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.8. рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.9. рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

5.20.10. рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения;

5.20.11. рассматривает предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета и дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

5.20.12. рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.20.1 - 5.20.8, 5.20.10, 5.20.11 настоящей статьи Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9 и 5.20.12 настоящей статьи Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

6.2. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

6.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

6.4. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- принимает решения по вопросам, касающимся финансово-экономической, творческой деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- распоряжается, в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке, имуществом и денежными средствами Учреждения;
- совершает сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры, соглашения, контракты;
- открывает в банках и в территориальных органах Федерального казначейства расчётные и другие счета Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- определяет структуру Учреждения; утверждает штатное расписание Учреждения; определяет систему и размер оплаты труда работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выдает доверенности, делегируя определяемым им лицам те или иные из своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.6. Отдельные полномочия Руководитель Учреждения может совершать исключительно после рассмотрения им принятых Наблюдательным советом соответствующих решений, заключений или рекомендаций.

7. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

7.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

7.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.1.6. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения

7.1.8. Согласование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

7.1.9. Решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и

другими федеральными законами вопросов.

8. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения

8.1. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение совершает в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Филиалы и представительства Учреждения

Филиалы и представительства отсутствуют.

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

10.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения (автономных учреждений) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения (автономных учреждений).

10.3. Решение об изменении типа принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта по предложению отраслевого органа администрации Находкинского городского округа, в ведении

которого находится казенное или бюджетное учреждение.

10.4. Иные правила ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.

11. Изменения и дополнения в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11.3. Иные правила внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.
